

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE STICHTING BEVORDERING VERKEERSEDUCATIE (SBV) TE DRACHTEN**

### **Artikel 1: Algemeen**

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en afspraken met de SBV tot levering van zaken aan afnemers en/of het verlenen van diensten aan opdrachtgevers.
- 1.2. Andere algemene voorwaarden maken alleen deel uit van een overeenkomst met de SBV indien en voor zover dit schriftelijk door de SBV is aanvaard.
- 1.3. Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden of in de bijbehorende overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden en overeenkomst volledig van toepassing.
- 1.4. De SBV is bevoegd in redelijkheid wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden één maand na het opnieuw deponeren van de voorwaarden in werking.
- 1.5. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met de SBV, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 1.6. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.
- 1.7. Bij vragen, is de SBV bereikbaar via de infomail en de projectleider. Vragen worden in principe binnen 5 werkdagen beantwoord.

### **Artikel 2: Overeenkomst**

- 2.1. Een overeenkomst tot levering van zaken en/of het verlenen van diensten kan tot stand komen door een mondelinge of schriftelijke afspraak.
- 2.2. In de overeenkomst staat wat de SBV levert aan zaken en/of welke diensten worden verleend en welke vergoeding hier eventueel tegenover staat.
- 2.3. Na afloop van de levering van zaken en/of het verlenen van diensten stuurt de SBV een factuur voor de kosten, waarvan in de overeenkomst is afgesproken dat die betaald moeten worden door de afnemer/opdrachtgever.

### **Artikel 3: Aanmelding WRM-applicatie**

Als een instructeur zich heeft aangemeld of is aangemeld voor een WRM-applicatie, dan kan de aanmelding binnen 14 dagen na inschrijving schriftelijk worden geannuleerd zonder kosten. Bij het annuleren na genoemde tijd is de cursist verplicht 100% van de kosten te betalen.

### **Artikel 4: Ontbinding overeenkomst**

Een overeenkomst kan alleen zonder financiële consequenties worden ontbonden indien beide partijen dit overeen zijn gekomen. Als de opdrachtgever in geval van het verlenen van diensten eenzijdig de overeenkomst opzegt, voor zover dit binnen twee werkdagen voor de afgesproken uitvoering geschiedt, dan is de SBV gerechtigd verrichte werkzaamheden en kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

Indien er kosten aan de opdrachtgever moeten worden terugbetaald, dan zal dit binnen 30 dagen geschieden.

### **Artikel 5: Uitvoering opdracht**

- 4.1. De SBV voert de opdracht uit naar beste kunnen en met in achtneming van de toepasselijke wet- en (Beroeps)regelgeving.
- 4.2. De SBV bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd en door welke medewerker(s).
- 4.3. De SBV heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door een door de SBV aan te wijzen derde.

### **Artikel 6: Betalingen**

Wanneer een afnemer/opdrachtgever zaken en/of diensten heeft ontvangen, dient dit conform de overeenkomst te worden betaald. Betaling van geleverde zaken en/of verleende diensten dient, zonder dat afnemer/opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting, opschorting of verrekening, te geschieden op basis van een factuur van de SBV. De betalingstermijn voor de afnemer/opdrachtgever bedraagt 30 dagen na de factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen.

Mocht de opdrachtgever na 30 dagen niet hebben betaald, volgt er een herinnering. Na nog eens 30 dagen opnieuw een herinnering. Als er dan niet is betaald, of een betalingsregeling is afgesloten zal er een incassobureau worden ingeschakeld.

#### **Artikel 7: Intellectuele eigendom**

- 7.1. Op alle materialen gemaakt door de SBV rusten intellectuele eigendomsrechten ten behoeve van de SBV. De levering van zaken en/of verlening van diensten door de SBV houdt niet tevens in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij de SBV rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit de levering van zaken en/of verlening van diensten behoren toe aan de SBV.
- 7.2. Het is afnemer/opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten waarop de intellectuele eigendomsrechten van de SBV rusten, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan de SBV gebruiksrechten heeft verworven, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Hierbij gaat het bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) om: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, rapportages, templates, macro's en andere geestesproducten.
- 7.3. Het is de afnemer/opdrachtgever niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de SBV aan derden ter hand te stellen.

#### **Artikel 8: Aansprakelijkheid**

- 8.1. De aansprakelijkheid van de SBV is beperkt tot de vergoeding van de directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de verlening van een dienst. Deze aansprakelijkheid voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van de SBV voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door de SBV uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico.
- 8.2. Indien er tijdens het verlenen van diensten schade wordt toegebracht aan zaken van de SBV of van door de SBV ingehuurde derde(n), zal de SBV dit verhalen op de veroorzaker.

#### **Artikel 9: Overmacht**

- 9.1. Als partijen de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.
- 9.2. Als de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet hebben partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.
- 9.3. Indien de SBV bij het intreden van de overmachtssituatie al gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen heeft voldaan, is de SBV gerechtigd de verrichte Werkzaamheden afzonderlijk en tussentijds te factureren en dient de afnemer/opdrachtgever deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

#### **Artikel 10: Toepasselijk recht en forumkeuze**

- 10.1. Op elke overeenkomst met de SBV is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is.

#### **Artikel 11: Klachtenprocedure**

- 11.1. In het geval er klachten zijn over de SBV, kan de afnemer/opdrachtgever de klacht deponeren bij de projectleider. Deze zal binnen twee weken schriftelijk reageren op de klacht. Zie de bijlage voor de interne klachtenprocedure. Elke stap duurt maximaal 2 weken. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld.

- 11.2.** Indien de klacht zoals genoemd in artikel 10.1 volgens de afnemer/opdrachtgever niet afdoende is afgehandeld, kan de afnemer/opdrachtgever zich met de klacht richten tot De geschillencommissie (degeschillencommissie.nl).  
Deze handelt de klacht volgens hun procedure af en zal een voor beide partijen bindende uitspraak doen.
- 11.3.** Persoonsgegevens zullen gedurende de klachtenprocedure worden bewaard en na afhandeling van een klacht maximaal 6 maanden worden bewaard..

### **Artikel 12: Geheimhouding**

- 12.1.** Ieder der partijen houdt de informatie die hij (in welke vorm dan ook) van de andere partij ontvangt en alle andere informatie betreffende de andere partij waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere partij schade kan berokkenen, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat zijn personeel de genoemde informatie ook geheimhoudt.
- 12.2.** De in het eerste lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
- a. die op het moment dat de ontvanger deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending door de ontvangende partij van een op hem rustende geheimhoudingsplicht;
  - b. waarvan de ontvangende partij kan bewijzen dat deze informatie al in zijn bezit was op het moment van verstrekken door de andere partij;
  - c. die de ontvangende partij van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan de ontvangende partij te verstrekken
  - d. die door de ontvangende partij openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht.
- 12.3.** De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van deze overeenkomst en voor een periode van drie jaar na het eindigen daarvan.

### **Artikel 13: Privacy**

De manier waarop wij omgaan met de aan ons verstrekte persoonsgegevens is vastgelegd in onze privacyverklaring. Deze staat op de website en kan worden opgestuurd op aanvraag.

# Klachtenprocedure SBV

